

HAJT-A Csapat Egyesület

ALAPSZABÁLYA

a 2023. szeptember 25. napján
elfogadott módosításokkal
egységes szerkezetbe foglaltn



Preambulum

1. §

Általános rendelkezések

A jelen alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU Rendelete, valamint a 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet és rendelkezései szerint egyesületet hoznak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra.

- (1) Az Egyesület neve: HAJT-A Csapat Egyesület
- (2) Az Egyesület székhelye: 2766 Tápiószele, Bartók Béla út 20.
- (3) **Az Egyesület működési területe:** Az Egyesület tevékenységét Magyarország területén végzi, ezen belül kiemelten az Egyesület, mint LEADER HACS fejlesztési területének - Bénye, **Ecser**, Farnos, Gomba, Káva, Kóka, Mende, Monor külterület, Monorierdő, Nagykáta külterület, Nyáregyháza, Pánd, Péteri, Pilis külterület, Szentlőrinc-káta, Szentmártonkáta, Sülysáp, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószeles, Tápiószele, Tápiószentmárton, Tápiószőlős, Tóalmás, Újszilvás, Úri települések - közigazgatási határa szerinti földrajzi területen, Magyarország Alaptörvényének keretei között.
- (4) Az Egyesület jogállása: az Egyesület önálló jogi személy.

2. §

Az Egyesület célja, tevékenységei

- (1) Az Egyesület célja:

A 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet 40. számú mellékletének

- 1.1. pontja szerinti kulturális és információs, kommunikációs tevékenység
- 1.5. pontja szerinti oktatási tevékenység
- 1.11. pontja szerinti településfejlesztési és lakásügyi tevékenység
- 1.16. pontja szerinti nemzetközi tevékenység
- 1.19. pontja szerinti egyéb tevékenység:

- A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.
- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherenciát és szinergiát megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

- (2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

- a területre és a Helyi Fejlesztési Stratégiára vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a Helyi Fejlesztési Stratégia előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- Helyi Fejlesztési Stratégia végrehajtása.
- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;
- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- Helyi Fejlesztési Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Fejlesztési Stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képviselője különböző tanácskozáson és eseményeken;
- együttműködés a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a kifizető ügynökség illetékes szervezeti egységeivel;
- tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt ellátása.

A Vidékfejlesztési Program megvalósítása érdekében végzett tevékenységek:

- Munkaszervezet fenntartása a működési és animációs tevékenységek elvégzése érdekében, ennek eredményeképpen a vállalt infrastrukturális környezet kialakítása és a feltételek biztosítása
- a helyi szereplők fejlesztési és végrehajtási kapacitásainak kiépítése, beleértve a projektirányítási képességeik fejlesztését is, ennek érdekében nyilvános fórum tartása;
- a pályázatok kiválasztása során összhang biztosítása a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiával, e műveleteknek az adott stratégiai célkitűzések és célértékek eléréséhez való hozzájárulásuk szerinti rangsorolása révén, ennek az elvárásnak megfelelően alakítja ki a Helyi Fejlesztési Stratégiában a kiválasztási kritériumok listáját, valamint jelenteti meg a helyi felhívásokat;
- a hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztási eljárás és objektív kritériumok kidolgozása a pályázatok kiválasztásához, amelyek elkerülik az összeférhetlenséget, a holtteher vagy helyettesítő hatást, ugyanakkor biztosítják, hogy a kiválasztási döntések során a szavazatok legalább 50%-át állami hatóságnak nem minősülő partnerek adják. Ennek az elvárásnak megfelelően alakítja ki a HFS-ben a kiválasztási kritériumok listáját, valamint a Helyi Bíráló Bizottság tagságának összetételét;
- a pályázatok kiválasztása során a kiválasztási kritériumok összeállítása és súlyozása által összhang biztosítása a közösségvezérelt fejlesztési stratégiával, valamint a támogatás szükségességének (a pályázó ennek hiányában nem lenne képes megvalósítani a projektet) mérlegelése, pályázati felhívások vagy folyamatban lévő projektbenyújtási

- eljárás előkészítése és közzététele, beleértve a kiválasztási kritériumok meghatározását és súlyozását – megfelelő időtartam biztosításával;
- A helyi támogatási kérelmek befogadásához és értékeléséhez kapcsolódó tevékenységeket elvégzi, amelynek során a munkaszervezet tagjai, valamint megbízott munkatársak a kérelmek iktatását, valamint a kérelmek előzetes jogosultság-ellenőrzését és tartalmi értékelését ellátják
 - pályázatok kiválasztása és a támogatás összegének rögzítése, továbbá a jóváhagyás előtt a javaslatok benyújtása a kifizető ügynökséghez a támogathatóság végső ellenőrzése céljából;
 - a közösségvezérelt Helyi Fejlesztési Stratégia és a támogatott műveletek végrehajtásának monitoringja, és az adott stratégiához kapcsolódó egyedi értékelési tevékenységek elvégzésének biztosítása, amelyhez kapcsolódóan negyedéves, valamint éves beszámolót készít a támogató számára.
 - a helyi szereplők animációjával kapcsolatos tevékenységek ellátása, ennek érdekében fórum tartása.
 - uniós programozási ciklusonként Helyi Bíráló Bizottság kialakítása, amelynek tagjait a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel választja és megállapítja a megbízatásuk időtartamát

3. § Az Egyesület tagjai

(1) Az Egyesületnek pártoló és rendes tagjai lehetnek. Az Egyesületbe való belépés önkéntes. Az Egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg. A tag személyére az Egyesület tagjai és az Elnökség javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület tagjai közül legalább 2 tag ajánlását. A pártoló és a rendes tagok felvételéről a Közgyűlés dönt, a tagság a belépési kérelemnek a Közgyűlés általi elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatról a tagfelvételi kérelem Elnökséghez való benyújtásától számított 60 napon belül kell döntenie. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli, őrzi.

(2) Az Egyesületnek tagja lehet minden az Egyesület működési területén lakóhellyel vagy székhellyel rendelkező természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: szervezet). A jogi személy, illetve szervezet tag jogait mindenkor képviselője útján gyakorolja.

Az Egyesület a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy a tag a belépési nyilatkozatában

- a) elfogadja az Egyesület céljait,
- b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület alapszabályát,
- c) vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és
- d) vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület tevékenységében történő rendszeres részvételt és az Egyesület céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét.

(3) A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

(4) A rendes tag jogai:

- a) Az Egyesület természetes személy tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.

- b) Személyesen, meghatalmazott útján vagy (jogi személy esetén) képviselővel részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
- c) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
 - Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit
 - Kérvényezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét
 - A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- e) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
 - az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthes;
 - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
 - az iratok a munkaszervezet irodájában tekinthetők meg;
 - a személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.

(6) A rendes tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
- b) Az Egyesület alapszabálya rendelkezéseinek betartása.
- c) A tagdíj rendszeres befizetése.
- d) Az Egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

(7) A pártoló tag tagsága:

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy vagy szervezet, amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. Pártoló tag tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület szerveinek ülésén és rendezvényein, azzal, hogy a pártoló tagot szavazati jog nem illeti meg. Pártoló tag vezető tisztségviselővé nem választható, de jogosult az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételére.

(8) A pártoló tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület öt érintő alapszabályi rendelkezéseinek és közgyűlési határozatainak betartása, nem veszélyeztetheti az egyesületi célok megvalósulását.
- b) Az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles.
- c) Az Egyesület erkölcsi támogatása.

4. §

A tagsági viszony megszűnése

(1) A tagsági jogviszony megszűnésének esetei:

- a) tag kilépése, amelyet az egyesület Elnökségéhez kell írásban bejelenteni. A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozat Elnökség általi kézhezvételének napjával;
- b) tag kizárása
- c) tagsági jogviszony Egyesület általi felmondása

- d) természetes személy tag halála
- e) jogi személy jogutód nélküli megszűnése

(2) A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület Elnökségéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

(3) A Közgyűlés határozattal a (4) szerinti hátrányos jogkövetkezményt alkalmazhat vagy kizárhatja a tagot, ha:

- a tag jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén (ide nem értve a felmondás alapját képező tagdíjfizetési mulasztást),
- a tag az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít,
- a tagot a bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélte és a közügyektől eltiltotta.

A kizárást a tagok 1/3-a, vagy az Elnökség kezdeményezheti és azt a Közgyűlés rendeli el. A Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel dönt a kizárásról.

(4) A jogkövetkezmények alkalmazására irányuló eljárásban az érintett egyesületi tagot az Egyesület elnöksége, vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja. A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát. A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az Elnökség köteles összehívni a Közgyűlést. A Közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot. Az összehívott Közgyűlés a megvitattott illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz. A Közgyűlés az egyesületi taggal szemben hátrányos jogkövetkezményként kizárást, figyelmeztetést, az Egyesület valamely rendezvényétől illetve rendezvényeitől legfeljebb egy év időtartamra eltiltást alkalmazhatja. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatot meg kell indokolni, továbbá tartalmazza a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell. A határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye. A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

A jelen pontban foglalt magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

Ha az alapszabályban meghatározott tagsági feltételeknek nem felel meg a tag, vagy ha a rendes tag 60 napon keresztül elmaradt az éves tagdíj megfizetésével és az Elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére sem pótolja a befizetést, a Közgyűlés a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási határidővel írásban felmondhatja. Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adni az esetleges fizetési kedvezményekről is.

5. § Az Egyesület szervei

(1) Az Egyesület testületi szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő Bizottság

(2) Az Egyesület napi operatív feladatait és a 12. § szerinti feladatokat a Munkaszervezet látja el.

(3) Az Egyesület szervei működésének alapvető szabályait a jelen Alapszabály tartalmazza. Amennyiben a működés során szükségessé válik további részletesebb szabályozás, akkor az Elnökség Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadására tesz javaslatot, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.

6. § A Közgyűlés

(1) Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés.

a) A Közgyűlés a tagok összessége.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, szétválásának vagy más egyesülettel egyesülésének kimondása;
- c) döntés rendes és pártoló tag felvételéről, tagsági jogviszony megszüntetéséről;
- d) a tagdíj mértékének megállapítása;
- e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- f) az éves beszámoló elfogadása, ezen belül az Elnökség az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása;
- g) az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- h) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet - a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve - az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- i) az Elnök, az Alelnök és az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság és a Felügyelő Bizottság Elnökének megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- j) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- k) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- l) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- m) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- n) a végelszámoló kijelölése;
- o) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása

- p) döntés minden olyan szerződésről, illetve egyéb jogügyletről, melynek nettó értéke – egy üzleti évben kötött, azonos vagy szorosan összefüggő tárgyú szerződések esetén azok együttes értéke – eléri vagy meghaladja a tizenötmillió Ft-ot, továbbá ezek módosítása;
- q) döntés hitelfelvételről, garancia-, és kezességvállalásáról;
- r) döntés a Társaság tulajdonát képező vagyonelem értékesítéséről, hasznosításáról, megterheléséről.

(3) A Közgyűlés legalább évente egy alkalommal ülésezik az egyesület székhelyén vagy a meghívóban meghatározott helyen. A Közgyűlésen a közgyűlési tisztségviselők megválasztásra kerülnek, akik: a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők.

A Közgyűlés személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevétele is lefolytatható, azzal a feltétellel, hogy az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöknek alkalmasnak kell lenniük a tagok azonosítására és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított kell, hogy legyen. A használt elektronikus hírközlő eszköz skype, illetve egyéb, a kép és hang egyidejű közvetítését és a tagok korlátozás-mentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet. Titkos szavazást igénylő kérdések konferencia-közgyűlésen csak akkor tárgyalhatóak, ha a titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételei biztosítottak. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a Közgyűlésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök aláírásával hitelesít.

A Közgyűlés ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Ebben az esetben az Elnökség javaslatára az Elnök kezdeményezi a határozathozatalt a határozat tervezetének a tagok részére történő írásbeli megküldésével. A tagok a tervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül küldik meg szavazatukat az Elnök részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során is a határozatképességre és szavazásra vonatkozó szabályok az irányadóak. Ha bármelyik tag – a tervezet kézhezvételét követő 3 napon belül – ülés megtartását kéri, úgy a Közgyűlést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is;
- a konferencia-közgyűlésre vonatkozó információkat (adott esetben).

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

(4) A Közgyűlés típusai:

a) Rendes Közgyűlés:

- Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti, akadályoztatása esetén az Alelnök.
- A Rendes Közgyűlést írásban postai úton, vagy e-mail, vagy fax útján kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 15 nappal. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.

b) Rendkívüli Közgyűlés:

- A Rendkívüli Közgyűlést írásban postai úton, e-mail, vagy fax útján az Elnök hívja össze, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 3 nappal. A rendkívüli Közgyűlést az Elnök vezeti, akadályoztatása esetén az Alelnök.
- A Rendkívüli közgyűlést össze kell hívni:
 - tagok 1/3-ának indoklással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni;
 - törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére;
 - Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére;
 - Elnökség kezdeményezésére, ha az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint, valamint a közgyűlés összehívásának Ptk. 3:81. §-a szerinti kötelező esetében.

(5) A közgyűlési napirend kiegészítése:

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv, vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

(6) Határozatképesség:

A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van. A Közgyűlés határozatképességének a teljes ülés tartama alatt fenn kell állnia. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

a) Határozatképtelenség

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlést követően a határozatképtelenség megállapítását követő fél óra múlva is sor kerülhet, a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképesé válik, de erre a figyelmet fel kell hívni a meghívóban.

(7) A szavazás típusa:

- A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve:
 - ha az Alapszabály ennél magasabb szavazati arányt ír elő valamely kérdésben;
 - az Elnökség megválasztása az alapszabály 9.§-ában foglaltak szerint;
 - Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
 - Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(8) A szavazás módja:

- A szavazás a tisztségviselők megválasztása esetében: titkos szavazás.
- Minden egyéb esetben nyílt szavazás.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt.
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

(9) Jegyzőkönyv:

A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképeség megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott két jelen levő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen ronszolás-mentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

(10) A Közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

(11) A Közgyűlés üzleti titkot nem tartalmazó döntései, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolóit bárki számára megismerhetők, továbbá:

- az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthez;
- az egyesület tagjai írásban megkapják a közgyűlés összehívásáról szóló meghívót, a döntéseket pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, melyek kifüggesztésre kerülnek a munkaszervezeti iroda falújságjára, ahol munkaidőben megtekinthetők;
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól az egyesület működésével kapcsolatban;

- az Egyesület honlapján olvasható információk bárki számára megismerhetők.

7. § Elnök

(1) Az Elnököt a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel 5 éves időtartamra választja a tagjait képviselők sorából. Az Elnök a mandátumának megszűnését követően újraválasztható. Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli. Az elnök feladatát személyesen köteles ellátni.

(2) A tagok 1/3-a írásban indokolással ellátva kezdeményezheti az Elnök visszahívását az új Elnök személyére való egyidejű javaslattétel mellett. A Közgyűlés egyidejűleg jogosult dönteni az Elnök visszahívásáról és új Elnök kinevezéséről azzal, hogy amíg új Elnök megválasztásra nem kerül, a korábbi Elnök nem hívható vissza.

(3) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) az elnökségi ülések, és közgyűlések között irányítja az Egyesület munkáját;
- c) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, összehívja és vezeti a Közgyűlést;
- d) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- e) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- f) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- g) képviseli az Egyesületet és az Egyesület bankszámlája felett az egyik Alelnökkel együttesen rendelkezik;
- h) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről;
- i) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- j) gondoskodik a támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról;
- k) kinevezi a munkaszervezet vezetőjét és gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesület munkaszervezet-vezetője felett;
- l) az egyesületi vagyon kezelésére, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása egymillió Ft értékhatárig;
- m) a napi működési költségek megfizetése, illetve az egyes projektekhez kapcsolódóan a Közgyűlés által korábban már jóváhagyott kiadások tényleges kifizetéséről szóló döntések végrehajtása
- n) döntés minden olyan szerződésről, illetve egyéb jogügyletről, melynek nettó értéke – egy üzleti évben kötött, azonos vagy szorosan összefüggő tárgyú szerződések esetén azok együttes értéke - maximum ötmillió Ft, erről beszámol az Elnökség soron következő ülésén, továbbá ezek módosítása

(4) Az Elnök akadályoztatása esetén az elnök feladatait teljes hatáskörben az Alelnök elláthatja.

(5) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről, harmadik személyekkel az Egyesület nevében szerződést köt.

8. § Alelnök

Az Alelnököt a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel 5 éves időtartamra választja tagjai sorából. Az Alelnök mandátumának megszűnését követően újraválasztható. Az Alelnök

megválasztására és visszahívására az Alapszabály 7.§ (2) bekezdése az irányadó. Az Egyesület Elnökét akadályoztatása esetén az Alelnök helyettesítheti. Az Alelnök jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén az eljáró Alelnök teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges;
- intézkedik és dönt a közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben.

9. § Az Elnökség

(1) Az Egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. Az elnökség tagjai az egyesület vezető tisztségviselői, tagjait a Közgyűlés választja. Az elnökség tagjainak megválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy az elnökségi tagok legalább 50 %-át állami vagy önkormányzati költségvetési gazdálkodó szervnek nem minősülő tagoknak kell alkotnia. A Közgyűlés az Elnökség tagjait 2/3-os szótöbbséggel titkos szavazással választja. Abban az esetben, ha a határozatképes Közgyűlésen több jelölt kerül állításra és közülük egyik jelölt sem szerzi meg a jelenlévők 2/3-os szavazatát, a választást meg kell ismételni. A megismételt választás során már kizárólag a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre lehet szavazni és ezen két jelölt közül az kerül elnökségi tagként megválasztásra, aki több érvényes szavazatot kap.

(2) Az Elnökség 9 (kilenc) tagból áll. Az Elnök és az Alelnök minden esetben tagjai az Elnökségnek. Az Elnökség tagjai tevékenységüket térítési díj nélkül látják el. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségterítésben részesülhetnek.

(3) Az elnökség tagjainak megbízatása:

- az elnökség tagjainak megbízatása 5 éves időtartamra szól, az 5 év leteltét követően újrválaszthatóak.

Az Elnökség jelenlegi tagjainak megbízatása határozott időre, 2025. június 18. napjáig szól.

Ha az Elnökség a megbízatásának 5 éves időtartama alatt bármely okból új taggal egészülne ki, úgy az új tag megbízatása és tisztsége az Elnökség eredeti megbízatásának a lejártáig szól.

(4) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, szükség szerinti gyakorisággal ülésezik. Az elnökségi ülések dokumentálására a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók. Az Elnök az elnökségi ülés jegyzőkönyvét 10 munkanapon belül elektronikusan megküldi az elnökségi tagoknak.

(5) Az Elnök köteles a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

(6) Az üléseket az Elnök hívja össze írásban – beleértve az elektronikus levelezést is – a napirendi javaslat jelzésével, a hely, az időpont és a javasolt napirend megjelölésével az ülés előtt legalább 8 nappal megelőzően. A meghívót minden esetben igazolható módon kell megküldeni, postai úton megküldött meghívó esetén ajánlottan és/vagy tértivevényvel, elektronikus úton megküldött meghívó esetén pedig visszaigazolható e-mail formájában. Az Elnökség ülését az elnök, vagy az alelnök vezeti. Akadályoztatásuk, vagy távollétük esetén az ülést az Elnökség által választott elnökségi tag vezeti le.

(7) Az Elnökség ülésének meghívója kézbesítésétől számított 2 napos határidőn belül a tagok az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

(8) A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt, vagy azt elutasítja, az Elnökség a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

(9) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség dönt minden olyan, az Egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

- a) ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos, az Elnök hatáskörébe nem utalt feladatokat; az ügyvezetés hatáskörébe tartozó döntéseket meghozza,
- b) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- c) elfogadja ügyrendjét;
- d) javaslatot tehet a tag személyére;
- e) beszámolókat előkészíti és azokat a közgyűlés elé terjeszti
- f) elkészíti az éves költségvetést és azt a Közgyűlés elé terjeszti;
- g) az egyesületi vagyon kezelésére, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása tízmillió Ft értékhatárig;
- h) döntés minden olyan szerződésről, illetve egyéb jogügyletről, melynek nettó értéke – egy üzleti évben kötött, azonos vagy szorosan összefüggő tárgyú szerződések esetén azok együttes értéke – meghaladja az ötmillió Ft-ot, továbbá ezek módosítása;
- i) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- j) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- k) a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- l) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- m) vezeti a tagsági nyilvántartást a munkaszervezet vezető közreműködésével;
- n) vezeti az egyesület határozatait, szervezeti okiratait és egyéb könyveit;
- o) megőrzi az egyesület működésével kapcsolatos iratokat;
- p) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- q) dönt a helyi fejlesztési stratégia végrehajtása során delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet-vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
- r) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- s) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására;
- t) elfogadja és módosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ);
- s) döntés a pályázati felhívások közötti átcsoportosításról és újrainításról az ügyrendben meghatározott szempontok szerint

(10) Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg. Az Elnökség határozatképességének a teljes Elnökségi ülés tartama alatt fenn kell állnia. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

Határozatképtelenség

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Elnökség, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. Az Elnökség ismételt összehívására a határozatképtelen Elnökségi ülést követően a határozatképtelenség megállapítását követő fél óra múlva is sor kerülhet, a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképesé válik, de erre a figyelmet fel kell hívni a meghívóban.

(11) A szavazás típusa:

Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

(12) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt, kivéve a személyt érintő kérdésekben.

(13) Az Elnökség ülései nem nyilvánosak azokon az elnökségi tagokon kívül csak az Felügyelő Bizottság tagjai, az egyesületi tagok, illetve a meghívottak vehetnek részt.

Az Elnökségi ülés személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételel is lefolytatható, azzal a feltétellel, hogy az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöknek alkalmasnak kell lenniük a tagok azonosítására és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított kell, hogy legyen. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

Az Elnökség tagjaira Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

10. § Felügyelő Bizottság

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság három tagú, a Felügyelő Bizottság tagjait és annak Elnökét a Közgyűlés választja, egyszerű szótöbbséggel, közvetlen választással, 5 éves időtartamra. Felügyelőbizottsági tagságot nem egyesületi tag is betölthet. A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek.

(2) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről, legalább évente egyszer ülésezik. Működésére az Elnökség működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni. Az Egyesület éves beszámolójának elfogadását megelőzően írásban is tájékoztatja a Közgyűlést.

(3) A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok,

meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság által hitelesítésre kijelölt résztvevő tag az elnökkel együtt írják alá.

(4) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület ügyvezetésében (Elnökség) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

(5) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott ügyrend alapján végzi.

- a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint tartja.
- b) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
- c) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a, de legalább két fő jelen van.
- d) A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- e) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.
- f) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekintheznek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

(6) A Felügyelő Bizottság feladata:

- a) elfogadja ügyrendjét;
- b) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- c) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- d) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- e) az éves mérleg felülvizsgálata;
- f) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- g) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- h) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- i) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend tartalmazza.

(7) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve az egyesület könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) Elnökség tagja,
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság Elnöke:

Neve: Horinka László

Lakcíme: 2241 Süllysáp, Teleki Pál utca 23.

A Felügyelő Bizottság további tagjai:

Neve: Dr. Petrányi Csaba

Lakcíme: 2768 Újszilvás, Kölcsey Ferenc utca 70.

Neve: Terék József

Lakcíme: 2192 Hévízgyörk, KossuthLajos út 61.

11. §

Munkaszervezet, Munkaszervezet-vezető

(1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

(2) A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet-vezető irányítja. A munkaszervezetet az Elnök felügyeli. A Munkaszervezet vezetőjét az Elnökség választja meg és bízta meg. A Munkaszervezet-vezetői tisztségét az Egyesület tagja, illetve külső személy is elláthatja.

(3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Munkaszervezet-vezető gyakorolja.

(4) A Munkaszervezet-vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet munkavállalói vonatkozásában;
- c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről.

(5) Az Egyesület a benyújtott támogatási kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés-előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

12. §

Nyilvántartások fajtái és nyilvántartások vezetése

Az Egyesület nyilvántartásait a munkaszervezet-vezető vezeti.

(1) Közgyűlés és Elnökség döntéseinek nyilvántartása

- a) A közgyűlési és elnökségi döntésekről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:
- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap)
 - A döntés tartalmát
 - A döntés időpontját
 - A döntés hatályát (személyi, időbeli)

- A döntést ellenzők és támogatók számát

(2) A beszámolók nyilvántartása

- Az elnökségi és a felügyelőbizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap)

(3) Tagsági nyilvántartás

- Külön kerül vezetésre a rendes tagsági és a pártoló tagsági nyilvántartás.
- A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet esetén annak székhelyét, cégjegyzék- vagy nyilvántartási számát, adószámát és képviselőjének nevét.

(4) Tagdíjfizetés nyilvántartása

A tagok által befizetett tagdíjakról a számviteli jogszabályok előírásai alapján kell nyilvántartást vezetni.

13. §

Az Egyesület gazdálkodása

(1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2) Az Egyesület induláskori vagyona 1 050 000 Ft, azaz egymillió-ötvenezer forint, melyet a tagok létszámuknak megfelelően, egyenlő arányban, készpénzben az Egyesület rendelkezésére bocsátottak az Egyesület alapításakor.

(3) Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.),
- c) Közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások,
- d) vállalkozói tevékenységből származó bevétel.
- e) Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint támogató által nyújtott működési és animációs költség céljára nyújtott vissza nem térítendő támogatások

(4) Az Egyesület kiadásai:

- a) fenntartási,
- b) hivatali adminisztrációs,
- c) működési,
- d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
- e) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj
- f) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek
- g) költségtérítés

(5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(6) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

(7) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. Az Egyesület vagyonát céljainak megfelelően használhatja, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

14. § Egyéb rendelkezések

(1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(2) Az Egyesület tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a www.hajtacsapat.hu internetes oldalon nyilvánosságra hozza.

(3) Az Egyesület a Pest Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.

15. § Az egyesület képviselőire jogosultak

Az Egyesület törvényes képviselőt az Elnök látja el. Az Elnök és az Alelnök önállóan jogosultak az Egyesület képviselőire.

Elnök neve: Kaszanyi József

Lakcíme: 2235 Mende, Fő u. 28.

Alelnök neve: Kele Sándorné

Lakcíme: 2254 Szentmártonkáta, Deák Ferenc utca 3.

16. § Záró rendelkezések

(1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

(2) A jogutódlással történő megszűnés:

- Egyesület más jogi személyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

(3) A jogutód nélküli megszűnés okai:

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

(4) Megszűnés esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. A megszűnéssel kapcsolatosan az Elnökség jár el. Vagyonát a hitelezők és a kötelezettségek kielégítése után csak a hasonló célok érdekében tevékenykedő egyesület vagy alapítvány javára lehet felhasználni. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

Alulírott, a HAJT-A Csapat Egyesület Elnöke a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján ezúton igazolom, hogy jelen Alapszabály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának, azzal, hogy jelen Alapszabályban a módosítások dönt, félkövér betűszedéssel kerültek megjelölésre.

Kelt: Tápíószele, 2023. év. szeptember 25. napján



Kaszanyi József
Egyesület Elnöke


HAJT-A Csapat Egyesület
2766, Tápíószele, Bartók B. út 20

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. aláírás: 

Név: KAMUTI ATTILA

Lakcím: 2767 TÁPIÓGYÖNGYE, JÓKAI U. 23.

2. aláírás: 

Név: KOVÁCS DANIEL

Lakcím: 2765 FARNOS MATYÁS KIR. U. 4.